（様式第1号）第2条第１項関係

**図書資料複写申込書**

（太線内をボールペンで御記入ください）

|  |  |
| --- | --- |
| 愛媛県立図書館長　様 | 　　　　　 年　　 月　　 日 |
| 氏 名 |  |

調査・研究のため、次のとおり貴館設置の複製機器での資料の複写を申し込みます。

なお、注意事項は固く守ります。

**＜注意事項＞**

１　愛媛県立図書館の収集した図書資料（含電子化資料）及び契約したデータベースについて、著作権法上認められる範囲内で複写可能ですが、技術的に困難なもの、特別取扱資料は複写できません。

２　複写物は、調査・研究の目的以外に使うことはできません。目的外使用により著作権法上の問題が生じた場合は、申込者がその責任を負うものとします。

３　複写部数は、１複写部分について、１部に限ります。

４　印刷はモノクロ1複写10円、カラー1複写20円です（両面印刷可）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料名等（巻号、日付） | 複写箇所（ページ番号） | モノクロ（複写） | カラー（複写） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承認 | 確認 | 複写料金 |  | 内訳 | 合計 | 受付番号 |
|  |  | モノクロ | @10円×　　 複写= 円 | 円 |  |
| カラー | @20円×　　 複写= 円 |