



# 返却期限の延長手続き

## ホームページ編

2017(H29)年8月

- ◆ インターネットログインサービス（MYライブラリ）に登録すると、愛媛県立図書館ホームページで、返却期限を延長することができます。
- ◆ 延長手続きの時点でその本に予約が入っていない場合、翌日から3週間（大型資料は2週間）、延長できます。なお、最初の返却期限から遅れて手続きをする場合は、遅れた日数分を減らして延長できます。
- ◆ 延長は、1回限りです。多くの方にご利用いただくため、同じ本の借出しは、いったん返却後、3開館日を過ぎてから可能となります。

### ① 愛媛県立図書館ホームページのトップ画面にある「MYライブラリ」をクリックしてください。



愛媛県立図書館ホームページ  
<https://www.ehimetosyokan.jp>

### ② 「MYライブラリ認証」をクリックしてください。



### ③ 利用カード番号とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

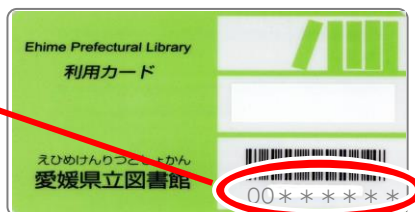
認証

利用カードの番号

パスワード

平成27年11月17日までにパスワードを登録された方は、仮のパスワードとして「西暦生年月日8けたの数字」に変更しています。  
 平成27年12月1日以降、最初のログインの際には、パスワードを変更のうえ、ご利用ください。

仮パスワードの例  
 昭和39年12月1日生まれの方→19641201



スマートフォンでも  
同様の手続きが  
できます。



## インターネットログインサービス(MYライブラリ)の登録について

インターネットログインサービス(MYライブラリ)は、事前登録制です。所定の様式に必要事項を記入のうえ、来館・郵送・FAX・メールで提出してください。

※様式は、各階カウンターまたはホームページの「MYライブラリとは？」から入手できます。

※様式の入手が困難な場合は、以下の項目を記入して提出してください。

- ① 氏名、ふりがな    ② 利用カードのバーコード番号    ③ 生年月日    ④ 仮パスワード（6桁の数字）  
 ⑤ 登録申請する方の氏名と続柄    ⑥（メールで提出する場合）メールアドレス

※提出先 〒790-0007 松山市堀之内 愛媛県立図書館相談グループ  
 直通 TEL 089-993-6243 FAX 089-941-1454  
 メール tosyokan@pref.ehime.lg.jp（件名は、仮パスワード登録願 としてください）

※MYライブラリからお送りするメールアドレスは postmaster@ehimetosyokan.jp です。受信できるよう設定してください。

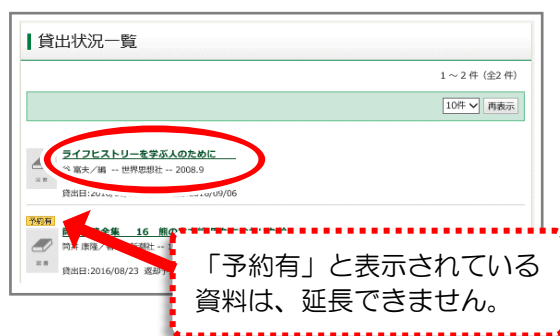
※パスワード指定可能文字種（空白は設定できません）

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9   a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z   A B C D E F G H I J K L M N  
 O P Q R S T U V W X Y Z   @ - . \_ ( ) / ? +

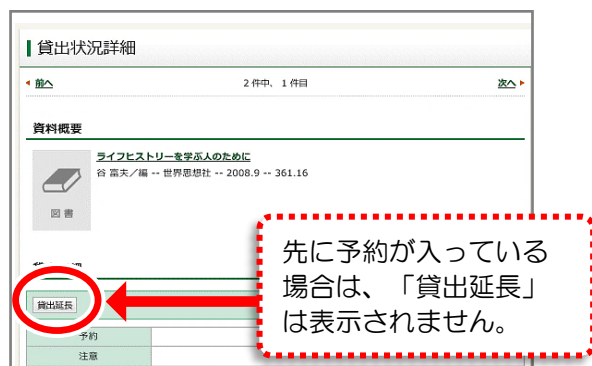
④ 「MYライブラリ」画面が表示されます。「借りている資料」をクリックしてください。



⑤ 延長したい資料名をクリックしてください。



⑥ 「貸出延長」をクリックしてください。



⑦ 画面下部の「貸出延長」をクリックしてください。延長が確定されます。

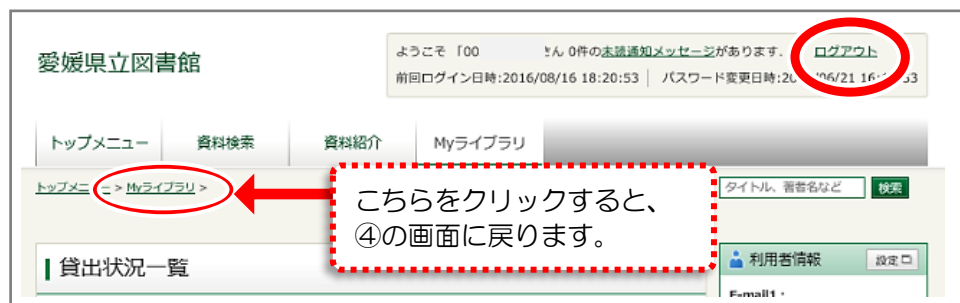


⑧ 借りている資料の画面に戻りますので、他に延長したい資料があれば⑤～⑦の手続きを行ってください。なお、複数冊をまとめて延長することはできませんので、1冊ずつお手続きください。



延長手続きした資料は、赤い文字で「貸出延長済み」と表示され、延長後の返却予定日に更新されます。

⑨ 「Myライブラリ」を終了する際は、画面右上の「ログアウト」をクリックしてください。



⑩ ログアウト完了画面が出たら「MYライブラリ」の終了です。「トップメニュー」をクリックするとホームページのトップ画面(①の画面)に戻ります。

