

令和2年度 学生向け図書館利用案内

開館時間

- 授業のある日 9:00～19:00
- 授業のない日 9:00～17:00
- 定期試験期間 9:00～20:00
- 土曜開館日 13:00～17:00

※詳しい開館日・開館時間は、図書館 Web サイトまたは掲示板でご確認ください。

閲 覧

一部の資料を除き、図書、雑誌、新聞はすべて館内で自由に閲覧することができます。1～3層書庫、雑誌書庫は開架式ですので出入り自由です。

- ▶ 「貴重書庫」「閉架書庫」「複写室」「矢澤文庫」は入庫できません。利用したい資料がある場合は、カウンターへお声がけください。
- ▶ 図書館の資料は請求記号順に並べられています。利用が済んだ未貸出の資料は必ず元の場所に戻してください。

貸 出

学生証が図書館の利用カードを兼ねています。

貸出を希望する資料と**学生証**を持って、カウンターで手続きしてください。

	貸出冊数	貸出期間
学部生	本 5 冊 / 視聴覚資料 1 点	1 4 日間
院 生	本 10 冊 / 視聴覚資料 1 点	1 4 日間

- ▶ 図書館にある資料は無断で館外へ持ち出さないでください。
- ▶ 辞書・事典類等の参考図書、逐次刊行物（雑誌）、その他禁帯出マークのある資料は貸出できません。館内でご利用ください。

返 却

返却する図書を持参の上、カウンターで手続きしてください。

閉館時は図書館の入口前にある「返却ボックス」へご返却ください。

※大型本、視聴覚資料は破損の恐れがあるため「返却ボックス」をご利用いただけません。

- ▶ 返却期限を過ぎても資料を返却されないときは、掲示板やポータルサイト、電話等による督促を行います。
- ▶ 返却期限日から 15 日を過ぎた場合、資料を返却した日から 30 日間貸出停止の罰則が付きます。 罰則中で未返却の資料がある場合は、複写サービスもご利用いただけません。

更 新

返却期限が近づいた資料を引き続き利用したい場合、1 回に限り手続きした日から 14 日間期限を延長することができます。

図書館 Web サイトの利用者サービスからお申込みいただくか、**学生証**を持参の上、カウンターでお手続きください。

- ▶ 予約している人がいる、返却期限を過ぎている、一度期限を更新している場合は、更新できません。
- ▶ 更新できなかった資料は一旦ご返却ください。返却処理を行ったあと、書架に配架されたら再度借りることができます。

予 約

利用したい資料が貸出中の場合は予約をすることができます。図書館 Web サイトの利用者サービスからお申込みいただくか、**学生証**を持参の上、カウンターでお手続きください。資料が返却された日から 1 週間 2 階カウンターでお取り置きいたします。

複 写

図書館の資料は、調査・研究を目的とする場合に限り、著作権で認められた範囲内で複写することができます。(モノクロ1枚10円 / カラー1枚50円)

複写をする前に「資料複写申込書」に必要事項をご記入の上、**学生証**と一緒にカウンターへご提出ください。

- ▶ 館内にある資料（新聞を含む）は、無断で複写しないでください。
- ▶ 複写は1人1部までです。同じ箇所を複数枚複写することはできません。
- ▶ 資料の半分を超えて複写することはできません。
- ▶ 雑誌の最新号、新聞の当日分は複写できません。

グループ学習室

複数人で話しながら学習したい場合は、グループ学習室を利用できます。

「グループ学習室利用票」に必要事項をご記入の上、2階カウンターへお申し込みください。

- ▶ グループ学習室内での飲食は禁止です。
- ▶ 1回の申込みで90分利用できます。(次に予約がなければ延長可)

レファレンスサービス

図書館では資料が最大限活用されるように、利用者からの質問・相談を受け付けています。探している資料が見つからないときや、わからないことがあるときは、お気軽に図書館スタッフへお声がけください。

また、図書館では論文やレポートを書くための資料探しのお手伝いをする文献ガイダンスを随時行っています。日時は応相談、お一人でもお友達との参加でもかまいませんので、お気軽にカウンターへお申し込みください。

2

図書館にない資料の入手方法

図書購入希望

学習や研究のために必要な資料が図書館にない場合は図書の購入希望を出すことができます。「購入希望図書申込用紙」に必要事項を記入してご提出ください。可能な限り対応いたします。購入の可否が決定するまでには時間を要しますのでご了承ください。

他館からの取り寄せ

図書館にない資料は、他大学図書館や県内の公共図書館、国立国会図書館等から取り寄せることができます。図書館 Web サイトよりお申込みいただくか、カウンターでお手続きください。

現物貸借

図書そのものを借り受けます。

- ▶ 送料等の実費は利用者負担です。
- ▶ 他大学図書館から借りた図書を館外に持ち出すことはできません。
- ▶ 県内公共図書館からの取り寄せは無料で、館外貸出が可能です。
- ▶ 取り寄せには 1～2 週間かかります。

文献複写

必要な箇所の複写物を取り寄せます。

- ▶ 送料等の実費は利用者負担です。
- ▶ 取り寄せには 1～2 週間かかります。

※他館へ直接行って資料を利用したいときは「紹介状」が必要な場合がありますので、他館へ行く前に女子大図書館カウンターへご相談ください。

国立国会図書館デジタルコレクション

国立国会図書館では、絶版等により入手困難な資料や著作権が切れた資料をデジタル化して公開しており、インターネット公開資料であればどこからでも利用することができます。

また、図書館送信限定公開の場合も、手続きをすれば館内の指定のパソコンから閲覧が可能で、必要に応じて複写することができます。図書館送信限定公開の資料を閲覧・複写したい場合は、図書館2階カウンターへお申し込みください。（モノクロ1枚10円 / カラー1枚50円）

- ▶ デジタル資料閲覧中は、画面をカメラ等で撮影すること、USBメモリ等の外部記憶装置を接続することは禁止です。
- ▶ 複写物は翌日以降のお渡しとなる場合があります。
- ▶ 複写は著作権で認められた範囲内に限ります。著作権の切れていないデジタル資料もありますので、複写範囲にご注意ください。

図書館 Web サイト利用者サービス

図書館 Web サイト内にある「利用者サービス」にログインすると、オンラインで各種申し込み手続きをすることができます。

利用者サービスへログインするには、ID とパスワードが必要です。初めて利用する際は **学生証** を持参の上、カウンターへお越しください。

- ▶ 利用者サービスでできること
 - 利用状況や貸出履歴の確認
 - 検索条件や検索結果の保存
 - 貸出中資料の予約
 - 返却期限の更新
 - 文献複写依頼
 - 現物貸借依頼

3

資料の探し方

OPACで図書館の資料を探す

図書館の資料は「OPAC」というシステムを利用することで、読みたい資料を所蔵しているか、所蔵している場合はどこに配置・配架されているかを調べることができます。OPACはインターネットが使える環境であれば、どこからでもアクセス可能です。OPACは図書館 Web サイトから利用できます。

※OPAC (Online Public Access Catalog) : 公共利用が可能な蔵書目録のこと

OPACの使い方

図書館 Web サイトにアクセスすると、トップページにOPACの簡易検索フィールドが表示されます。検索画面は必要に応じて詳細検索へ切り替えることができます。簡易検索はキーワード検索と同じですので、入力したキーワードですべての項目を参照します。

群馬県立女子大学附属図書館

OPAC TOP 蔵書検索 図書館からのお知らせ カレンダー よくある質問 リンク

利用案内
▶ 利用案内

利用者サービス
利用状況の確認
ブックマーク
お気に入り検索

蔵書検索 他大学検索 論文検索 横断検索

簡易検索 詳細検索 レビュー・タグを含む

キャリアデザイン

分類検索 | 雑誌タイトルリスト | 新着案内 | 貸出ランキング | レビュー一覧 | タグ検索

図書館からのお知らせ
最新 10件 RSS

【2020年発行分】電子ジャーナル

蔵書検索 他大学検索 論文検索 横断検索

簡易検索 詳細検索

*資料種別: 全て 図書 雑誌
*所蔵館: 全て 本館
*配置場所: 所蔵館を選択してください

キーワード

かつ(AND) タイトル

かつ(AND) 著者名

かつ(AND) 出版者

*出版年(西暦): ~

ISBN/ISSN

NCID

雑誌ID

登録番号

資料ID

表示順: 出版年降順

コード:

*出版国コード: 参照

*言語コード: 参照

分類: 参照

*資料形態:

請求記号:

表示件数: 10件

検索 クリア

「・」がタイトルに含まれる場合は、省略せずに入力するか単語と単語の間にスペースを空けて入力しないと検索できません。

例『ブレイブ・ストーリー』
を検索する場合

「ブレイブ・ストーリー」または
「ブレイブ」ストーリー」と入力
して検索してください。

「ブレイブストーリー」だと検索されません。

(詳細検索画面)

キーワードを入力し検索ボタンをクリックすると、検索結果に入力したキーワードを含む資料の情報（書誌）が表示されるので、探している資料を選択して書誌詳細画面を開きます。検索結果が1件のみのときは自動でヒットした1件の資料の書誌詳細画面へ移動します。

絞り込み検索

資料種別
図書 (14)

所蔵館
本館 (13)

著者/関係者
青島, 祐子 (2)
Hansen, Lorraine Sundal (1)
Hyun, Jane (1)
中原, 圭介 (1)

書誌検索結果一覧 1件~10件 (全14件) 印刷

簡易表示 詳細表示

1 2 次へ >>

全て選択 ブックマーク タグ 出力 出版年降順 10件

1 キャリア開発論：自律性と多様性に向き合う
武石恵美子著. -- 中央経済社, 2016.

巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	
	本館	2層書庫	366.29//Ta62		予約

2 定年消滅時代をどう生きるか
中原圭介著. -- 講談社, 2019. -- (講談社現代新書 ; 2553).

▲ 絞り込み検索バー

ヒットした書誌の中から資料種別、著者や出版者、出版年等が抽出されており、各項目をクリックするだけで検索結果を絞り込むことができます。

書誌詳細画面が開けたら、選択した書誌が探している資料のもので間違いのないか、資料が図書館のどこにあるか等を確認します。

書誌詳細 2件目を表示 (全14件)

前の書誌

キャリア開発論：自律性と多様性に向き合う
武石恵美子著. -- 中央経済社, 2016. <BB00187409>

総合評価：★★★★★
登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能： ブックマーク タグ 出力

[レビューを見る](#) [詳細情報を見る](#)

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみるができます。

10件

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		本館	2層書庫	366.29//Ta62	111919611			0件 予約

書誌詳細

標題および責任表示 キャリア開発論：自律性と多様性に向き合う / 武石恵美子著
キャリア カイハツロン：ジリツセイト タヨウセイニ ムキアウ

出版・頒布事項 [東京]：中央経済社
出版・頒布事項 東京：中央経済グループパブリッシング (発売), 2016.9
形態事項 iv, v, 245p ; 21cm

著者標目リンク 武石, 恵美子(1960-)||タケイシ, エミコ <AU00010957>
分類標目 労働経済, 労働問題 NDC8:366.29
分類標目 労働経済, 労働問題 NDC9:366.29
件名標目等 キャリアデザイン||キャリアデザイン
件名標目等 キャリアデザイン||キャリアデザイン

書集成：原刻景印 / 蔵一
簿選輯；48. 借月山房景
鈔 / (清)張海鵬輯刊。

◆ 所蔵一覧の見方

< 図書の場合 >

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		本館	2層書庫	366.29//Ta62	111919611			0件 予約

◆ 配置場所

資料が図書館のどこに配置されているかがわかります。

図書館の資料は、分類や大きさ、取り扱いによって配置場所が異なります。同じ分類の資料でも別置してある場合があるため、**必ず確認してください。**

配置場所が「研究室」となっているものは、どちらの先生の研究室にあるかお調べしますので、カウンターへお問い合わせください。利用については直接先生とご相談ください。（図書館では貸出や返却手続きを行いません。）

◆ 請求記号

資料の背に貼ってあるラベルの番号です。

図書館の資料は配置場所ごとに請求記号順で並んでいます。請求記号がないと資料を探すことができないので、**必ずメモしてください。**

▼ カーソルを合わせると背ラベルのとおりに表示されます。



? 請求記号とは

資料の主題を表す分類記号、著者やシリーズ名を表す著者記号、巻号を表す巻冊記号によって構成されており、内容が似ている資料がとなり合わせで並ぶようにするための、本の住所のようなものです。

◆ 状態

現在の資料の状態がわかります。空欄であれば返却済みです。

「貸出中」の表示が出ているときは予約ができます。

※ 資料が見つからないときにカウンターへ問い合わせる場合は、資料タイトルや資料ID等と一緒に伝えていただくと調査がスムーズです。

<雑誌の場合>

No.	所蔵館	配置場所	配置場所2	請求記号	巻号	年月次	購読状況
0001	本館	廊下	雑誌架	Z40//Ka16	56(4-12), 57-89, 90(1-2)	1986-2020	受入継続中

雑誌は同じタイトルで複数発行されているため、書誌がヒットしてもすべての巻を図書館で所蔵しているとは限りません。

配置場所や請求記号の他に、自分が利用したい巻号が図書館に所蔵されているかまで確認する必要があります。

巻号
56(4-12), 57-89, 90(1-2)



◀ 詳しい所蔵一覧は「巻号」にある数字をクリックすると表示されます。

所蔵一覧

No.	巻号	補足巻号	年月次	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0011	89(4)	1040	2019/04	本館	雑誌架		190223520	禁帯出		0件
0012	89(3)	1039	2019/03	本館	雑誌架		190222316	禁帯出		0件
0013	88(8)	1032	2018/08	本館	廊下		190215006	禁帯出		0件
0014	88(7)	1031	2018/07	本館	廊下		190213810	禁帯出		0件

詳しい所蔵一覧を開いたら、必要な巻号と配置場所を確認してください。
巻号は括弧の外が「巻」、中が「号」を意味します。

例：89(4) → 89巻4号

雑誌は、出版年が新しいものは「雑誌架」にあります。雑誌架にあるものより古い出版年の資料は、別の配置場所に製本雑誌（複数の雑誌を1冊に綴じた状態の資料）として配架されている場合があるため、必要に応じて「請求記号」を確認してください。

No.	巻号	補足巻号	年月次	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0171	74(7-12)		2004	本館	廊下	Z40//Ka16//74(2)	190006017	禁帯出		0件
0172	74(1-6)		2004	本館	廊下	Z40//Ka16//74(1)	190005720	禁帯出		0件



製本雑誌は、単体で所蔵している雑誌と巻号の表示が異なります。

この場合は74巻の1号から6号までが1冊にまとめられていることを意味します。

国内の雑誌論文を探したいときは、主に国内最大の文献データベースである CiNii Articles を使って検索します。

CiNii Articles は、図書や雑誌そのものの検索とは違い、雑誌の中に掲載されている記事のタイトルや著者名で検索することができます。

CiNii はインターネットが使える環境であれば、どこからでもアクセス可能です。Web で「CiNii」や「サイニー」と検索するか、図書館 Web サイトの「リンク」ページからアクセスしてください。

※ CiNii (NII 学術情報ナビゲータ) は国立情報学研究所提供の、学術情報を検索できる国内最大のデータベース・サービスです。CiNii には CiNii Articles の他に、大学図書館の本を探す CiNii Books、博士論文を探す CiNii Dessertations があります。

CiNii Articles の使い方

CiNii にアクセスしたら、上部のタブが「日本の論文を探す」になっていることを確認します。OPAC 同様、検索フィールドは簡易検索と詳細検索がありますので、必要に応じて切り替えてください。

◀ 図書や博士論文を探す場合はここで切り替えができます。

検索結果が表示されたら、自分が読みたい論文のタイトルをクリックして論文の詳細画面を開きます。

検索結果： 1件中 1-1 を表示

すべて選択： 新しいウィンドウで開く 実行
20件ずつ表示
出版年：新しい順
表示

 **真紅の鬼：江戸川乱歩とホモセクシュアリティの謎 (特集 江戸川乱歩：没後五〇年)** 1

紀田 順一郎
 ユリイカ 47(11), 62-65, 2015-08

Link1 OPAC

◆ 論文詳細画面の見方

論文詳細画面を開いたら、読みたい内容の論文かどうか論文タイトルや著者名を確認します。下部にある「収録刊行物」にこの論文がどの雑誌に掲載されているかの情報が表示されます。実際に雑誌を手にとって論文を探し出すには、この収録刊行物情報が必要になりますので、必ずメモしてください。

 **真紅の鬼：江戸川乱歩とホモセクシュアリティの謎 (特集 江戸川乱歩：没後五〇年)** 論文名
Tweet 0
いいね!

 **紀田 順一郎** 著者名

この論文をさがす

 NDL ONLINE  CiNii Books
Link Link1 OPAC OPAC

収録刊行物

 **ユリイカ**
 ユリイカ 47(11), 62-65, 2015-08
 青土社

- NCID：国立情報学研究所書誌番号
- ISSN：国際標準逐次刊行物番号
逐次刊行物を識別するための番号
(International Standard Serial Number)
- ※ 図書は「ISBN」：国際標準図書番号
(International Standard Book Number)

 **ユリイカ** 収録刊行物（雑誌）名
 ユリイカ 47(11), 62-65, 2015-08
青土社 巻号 ページ数 発行年月
 出版者

各種コード

NII論文ID(NAID) : 40020745488
 NII書誌ID(NCID) : AN00045196
 本文言語コード : JPN
 ISSN : 1342-5641
 NDL 記事登録ID : 027138559
 NDL 請求記号 : Z13-1137
 データ提供元 : NDL

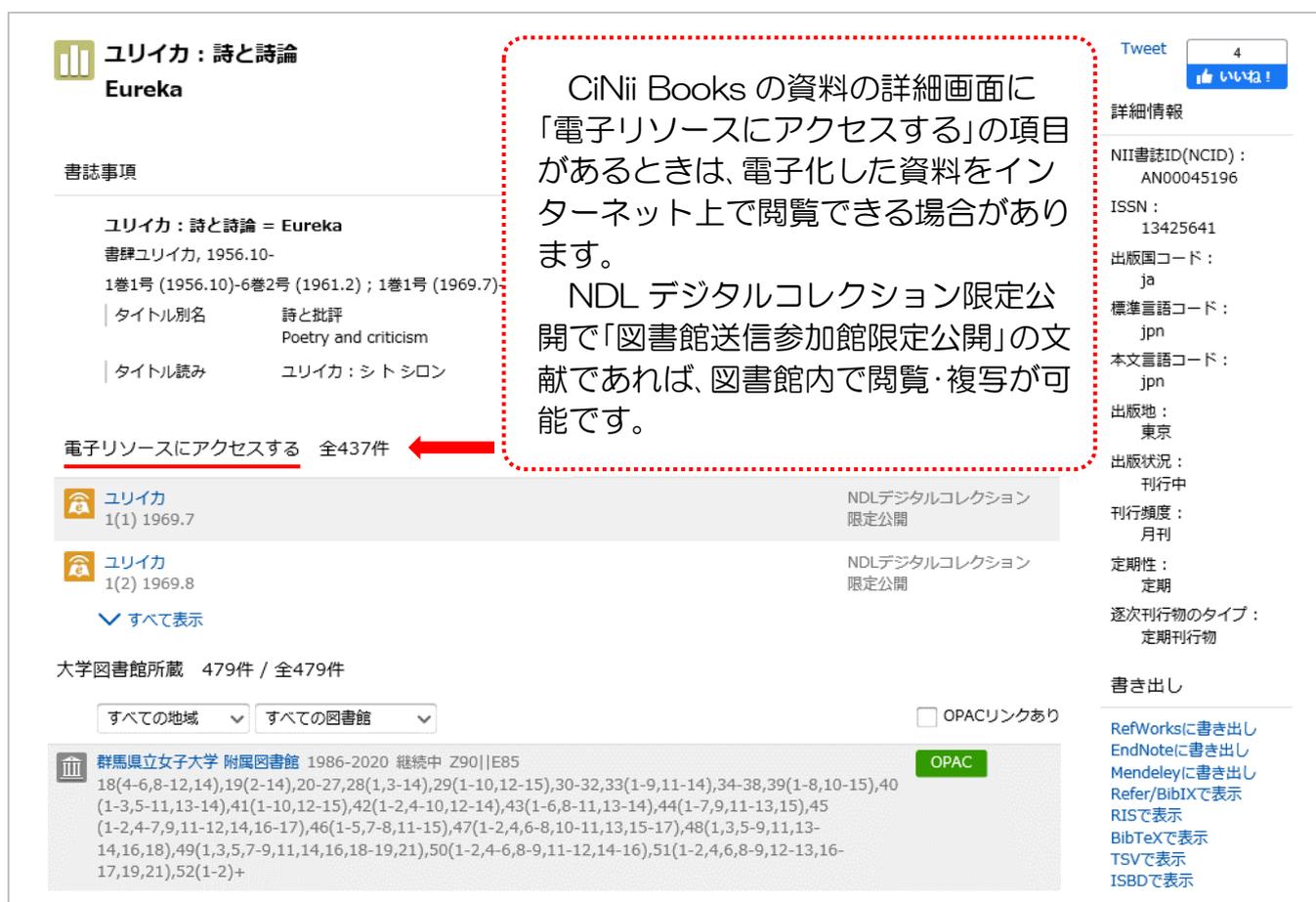
論文の収録刊行物情報は雑誌を探すためだけでなく、参考文献に記載する情報としても必須ですので、必ず正確に控えるようにしましょう。

また、論文詳細画面の「この論文をさがす」にあるアイコンから、論文の収録刊行物情報を引き継いで各データベースへリンクすることができます。

 **NDL ONLINE** … 国立国会図書館が提供する「NDL ONLINE」の雑誌記事索引へのリンク

 **CiNii Books** … CiNii Books へのリンク
論文が収録されている雑誌の詳細表示画面へ移動します。

▼ CiNii Books へリンクすると、雑誌の書誌情報の他に、オープンアクセス資料の有無や大学図書館の所蔵を調べることができます。



The screenshot shows the journal page for 'Eureka' (ユリイカ) on CiNii Books. A red dashed box highlights the text: 'CiNii Books の資料の詳細画面に「電子リソースにアクセスする」の項目があるときは、電子化した資料をインターネット上で閲覧できる場合があります。NDL デジタルコレクション限定公開で「図書館送信参加館限定公開」の文献であれば、図書館内で閲覧・複写が可能です。'. A red arrow points to the link '電子リソースにアクセスする 全437件'. The page also displays metadata such as ISSN (13425641), NII Book ID (AN00045196), and a list of digital collections. A green 'OPAC' button is visible for the '群馬県立女子大学 附属図書館' collection.

▲ 女子大図書館に所蔵がある場合は、女子大図書館の所蔵情報が表示されます。OPAC アイコンをクリックすると、女子大図書館の OPAC を自動で検索し、雑誌の所在を確認できます。

 OPAC … 女子大図書館 OPAC へのリンク
学内のパソコンからアクセスしている場合に限り、論文の収録刊行物が女子大図書館に所蔵されているかどうか、タイトル入力等を省略して検索することができます。

 Link … 女子大図書館 OPAC 外部データ受付リンク
学内のパソコンからアクセスしている場合に限り、オンラインで他機関に文献複写等を申し込むための書誌情報が、女子大図書館の OPAC へ転送されます。
(所蔵がある場合は所蔵情報も一緒に表示されます。)

外部データ受付 (open URL)

リンク元から送信された資料情報は以下の通りです。

検索結果：1件 

データ情報

リンク元情報： CiNii
論文タイトル： 真紅の鬼：江戸川乱歩とホモセクシュアリティの謎 (特集 江戸川乱歩：没後五〇年)
著者名： 紀田順一郎
雑誌タイトル： ユリイカ
ISSN： 13425641
発行年： 2015
巻： 47
号： 11
ページ： 62-65

←
図書や論文の取り寄せには、入手したい文献の正確な情報が必要です。
転送データを利用して文献取り寄せの手続きをする場合も、必ず資料名や論文名、その他の情報が正しいか確認してください。

 … オープンアクセス・有料公開論文へのリンク
論文がオープンアクセスの場合や、有料公開論文の表示資格がある場合は、インターネット上で論文の全文または一部を読むことができます。

4

資料の分類と装備

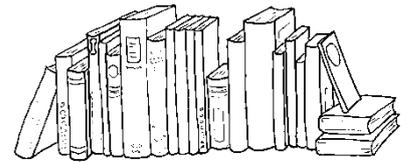
資料の分類

図書館の資料は「日本十進分類法」により主題ごとに分類され、同じテーマの本が集まるように分類番号順に並べられています。OPAC 検索で得られた結果だけでなく、直接書架の前に立って前後の関連資料を手にとってみることをおすすめします。

日本十進分類法

000	…	総記	500	…	技術
100	…	哲学	600	…	産業
200	…	歴史	700	…	芸術
300	…	社会科学	800	…	言語学
400	…	自然科学	900	…	文学

全国の図書館共通なので覚えておくと便利！



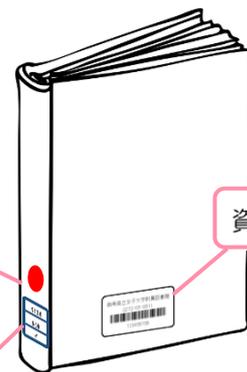
資料の装備

図書館の資料は請求記号や配置場所等の情報をもとに探し出せるよう、装備をして配架されています。

背表紙には配置場所を意味するマークや禁帯出マークが貼ってある場合があります。

-  … 禁帯出資料
-  … シラバス
-  … 村田文庫
-  … 学習室大型本
-  … アメリカンシェルフ
-  … TOEIC・多読
-  … エントランスホール
-  … 論文・レポートの書き方
-  … 大使リレー講座寄贈本

※ 雑誌は禁帯出マークがなくても貸出できません。



資料IDラベル

請求記号ラベル ※ 洋書は赤いらベルです。

913.6	… 主題を表す分類記号
N58	… 著者を表す著者記号
イ	… 巻号を表す巻冊記号

5

図書館利用上の注意

館内への飲食物の持ち込みについて

図書館内は原則飲食禁止です。

学習席での水分補給のみ可能ですが、持ち込んだ飲食物は机の上に出したままにせず、すぐに蓋を閉めて鞆等の中にしまうようお願いします。

また、資料の汚損や害虫発生の原因になりますので、紙パック飲料や缶、プラスチックカップ等の密閉できない飲食物は館内に持ち込まないでください。



所持品・貴重品の管理について

図書館内で過ごされる場合、所持品は各自の責任において管理してください。また、貴重品は座席や床に放置したままにせず、必ず携帯してください。盗難等の被害があった場合も図書館は責任を負いかねます。

もし図書館内で盗難被害にあった場合は、速やかに図書館スタッフへご報告いただき、事務局へ盗難被害届を提出してください。

資料の取り扱いについて

資料は大切に扱ってください。利用中に汚損（水濡れを含む）、破損、紛失してしまった場合は弁償となります。弁償には事前手続きが必要ですので、図書館2階カウンターへお申し出ください。破損の場合は、破損した旨をお申し出の上、資料は壊れた状態のままお返してください。ご自身で修理することはご遠慮ください。※セロテープは絶対に使用しないでください。酸化、変色し本が傷みます。

また、のり付きの付箋（ポストイット等）は使用しないでください。ページが破れたり印刷が剥がれたりする原因となります。付箋が必要な場合は、カウンター前に紙製のしおりをご用意してありますので、そちらをご利用ください。

図書館フロアマップ

 : 学習室

